



Schärding
IHRE BAROCKSTADT AM INN



Du bist flexibel, kreativ, offen für Neues und bereit Verantwortung zu übernehmen?
Dann bist du bei uns genau richtig! Wir, der Tourismusverein Schärding, suchen ab sofort eine(n)

Teilzeit-Mitarbeiter/in oder eine geringfügige Arbeitskraft

Das bringst du mit:

- Matura oder abgeschlossene Lehre als Bürokauffrau
- Berufserfahrung im Marketing oder in der Tourismusbranche
- Begabt im Verfassen von Texten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikative und teamfähige Persönlichkeit
- Computerkenntnisse MS Office
- Social Media Kenntnisse
- Kenntnisse der Region
- Bereitschaft für Wochenenddienst

Deine Aufgabenbereiche:

- Pressearbeit
- Content-Erstellung für den Tourismusverband Donau OÖ
- Planung und Erstellung von Gruppenangeboten
- Korrespondenz mit Betrieben
- Onlineredaktion auf touristischen Websites
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Counterdienst

Das bieten wir:

- abwechslungsreiches & eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Entlohnung lt. Kollektivvertrag für Angestellte in Information & Consulting
- flexible Arbeitszeit

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte per Email an: ebner@schaerding.info. Wir freuen uns!

Tourismusverein Schärding | Stefanie Ebner

Innbruckstraße 29, 4780 Schärding, Tel. 07712/4300-21, E-mail: ebner@schaerding.info, www.schaerding.info